



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TUGAS AKHIR

**ANALISIS PENERAPAN ISAK NO. 35 TERHADAP LAPORAN
KEUANGAN PADA YAYASAN MTS AL-MANAR
KECAMATAN PUJUD KABUPATEN ROKAN
HILIR PERIODE 2018-2019**

*Disusun Dan Dianjurkan Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Tugas-Tugas
Akademika Dan Memperoleh Gelar Ahli Madya*



UIN SUSKA RIAU

Oleh :

SRI NELVA SUSANTI

01770423434

**JURUSAN DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIFKASIM RIAU
PEKANBARU**

2020



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

NAMA : SRI NELVA SUSANTI
NIM : 01770423434
PROGRAM STUDI : D-III AKUNTANSI
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
JUDUL : ANALISIS PENERAPAN ISAK NO. 35 TERHADAP
 LAPORAN KEUANGAN PADA YAYASAN MTS
 AL- MANAR KECAMATAN PUJUD KABUPATEN
 ROKAN HILIR PERIODE 2018-2019.

DISETUJUI OLEH:

PEMBIMBING

Faiza Muklis, SE, M.Si, Ak
 NIP. 19741108 200003 2 004

MENGETAHUI

DEKAN

Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM
 NIP. 19620512 198903 1 003

KETUA JURUSAN

Faiza Muklis, SE, M.Si, Ak
 NIP. 19741108 200003 2 004



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : SRI NELVA SUSANTI

Nim : 01770423434

Program Studi : Diploma III Akuntansi

Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial

Judul : **ANALISIS PENERAPAN ISAK NO. 35 TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PADA YAYASAN MTS AL- MANAR KECAMATAN PUJUD KABUPATEN ROKAN HILIR PERIODE 2018-2019.**

Tanggal Ujian : Senin, 10 Agustus 2020

PANITIA PENGUJI

KETUA PENGUJI

Dr. Mulia Sosiady, SE, MM, Ak.CA

NIP. 19761217 200901 1 014

PENGUJI I

Febri Rahmi, SE, M. Sc., Ak, Ca

NIP. 19720209 200604 2 002

PENGUJI II

Anna Nurhita, SE, M.Si

NIK. 1307177123



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

ANALISIS PENERAPAN ISAK NO. 35 TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PADA YAYASAN MTS AL-MANAR KECAMATAN PUJUD KABUPATEN ROKAN HILIR PERIODE 2018-2019

OLEH : SRI NELVA SUSANTI

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui kesesuaian laporan keuangan menurut ISAK No. 35 serta bagaimana pencatatan akuntansi pada laporan keuangan Yayasan MTS Al-Manar kecamatan pujud Pujud dengan prinsip akuntansi berterima umum. Adapun penelitian dilakukan di Yayasan MTS Al-Manar Pujud menggunakan teknik pengumpulan data dengan wawancara dan dokumentasi. Teknik Analisis data yang di dalam penilitian adalah analisis deskriptif kualitatif dimana data disusun dan dijabarkan berdasarkan hasil pengumpulan data laporan keuangan, lalu dibandingkan dengan teori yang relevan dengan permasalahan, yang kemudian dapat diambil suatu kesimpulan. Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa dasar pencatatan yang diterapkan di Yayasan MTS Al-Manar Pujud adalah menggunakan basis kas. Siklus akuntansi pada Yayasan MTS Al-Manar Pujud belum lengkap dan belum berurutan sesuai dengan standar yang berlaku. Laporan keuangan yang di buat adalah Laporan Posisi Keuangan saja namun belum membuat laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Penerapan ISAK No. 35 pada Yayasan MTS Al-Manar Pujud belum sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

Kata Kunci: ISAK No. 35, Yayasan, Nonlaba.



KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT. Yang mana berkat Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir ini dengan baik. Shalawat serta salam tidak lupa pula penulis ucapkan kepada Nabi besar Muhammad SAW, yang menjadi suri tauladan bagi umat Islam dengan Lafaz Allahumma Shalli'Ala Muhammad Wa'alaali Muhammad. Semoga shalawat serta salam selalu tercurahkan kepada Rasulullah SAW dan para sahabat-sahabatnya dan semoga kita tergolong kepada orang-orang ahli surga, Aamiin.

Adapun tujuan penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan mengikuti ujian tugas akhir guna mendapat gelar Ahli Madya (A.Md) pada program Diploma III (DIII) Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau yang berjudul **“ANALISIS PENERAPAN ISAK NO. 35 TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PADA YAYASAN MTS AL-MANAR KECAMATAN PUJUD KABUPATEN ROKAN HILIR PERIODE 2018-2019.**

Penulis juga menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, baik berupa isi maupun cara penyajiannya. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan isi dari Tugas Akhir ini. Penulis menyadari pula begitu banyak pihak yang terlibat dalam menyelesaikan Tugas



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Akhir ini dan begitu banyak kesulitan yang dialami, semua dapat dilewati dengan baik berkat bantuan dan bimbingan orang-orang yang sangat berarti bagi penulis.

Penulis juga menyadari bahwa Tugas Akhir ini tidak akan terwujud dengan baik tanpa adanya bantuan dari semua pihak yang telah memberikan motivasi serta dukungan yang sangat berarti, oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis secara khusus dan istimewa mengucapkan terimakasih sedalam-dalamnya kepada Ayahanda UMAN.L dan Ibunda IRUS yang telah banyak memberikan do'a, dan dukungan moril maupun materil selama berlangsungnya penulis melaksanakan pendidikan sampai akhir. Dan tidak lupa pula penulis ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu, oleh karena itu perkenankanlah penulis menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Akhmad Mujahidin, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bapak DR. Drs. H.Muh. Said HM, M.Ag, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Ibu Faiza Mukhlis, SE, M.Si, Ak, selaku ketua jurusan Akuntansi Diploma III dan sekaligus selaku Dosen Pembimbing penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
4. Ibu Febri Rahmi, SE, M.Sc.,Ak, CA selaku Sekretaris Jurusan Program Studi Diploma III Akuntansi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

5. Ibu Nelsi Arisandy, SE, M.AK, Akt, CA, selaku Dosen Pembimbing Akademis yang selalu memberikan motivasi dan semangat kepada penulis.
6. Semua Bapak/Ibu dosen-dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis serta seluruh staf pegawai Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau.
7. Buat Saudara-saudaraku yaitu Kakak ku Masdarita, S.Pd, Yusmita S.Pd, Rosita A.Md.Keb, dan Abang-Abang ku Masgiron, SE, Windi Ariski, ST, serta Adik ku Yumna Zakia yang telah memberikan semangat dan motivasi kepada penulis.
8. Tidak lupa juga buat teman-teman yang saya sayangi Erni Yulis, Lusi Rosari, Sri Wahyuni dan Rita Ayu Lestari yang selalu memberikan do'a, semangat dan dukungannya untuk penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Bapak selaku kepala Sekolah, selaku sekretaris umum, dan selaku bendahara umum yang telah memberikan penulis data-data dan informasi yang dibutuhkan.
10. Serta teman-teman DIII Akuntansi yang telah memberikan motivasi dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
11. Semua pihak yang secara langsung dan tidak langsung telah membantu dalam penulisan Tugas Akhir ini.

Akhirnya kepada semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu persatu penulis menghaturkan permohonan maaf. Penulis juga mengucapkan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

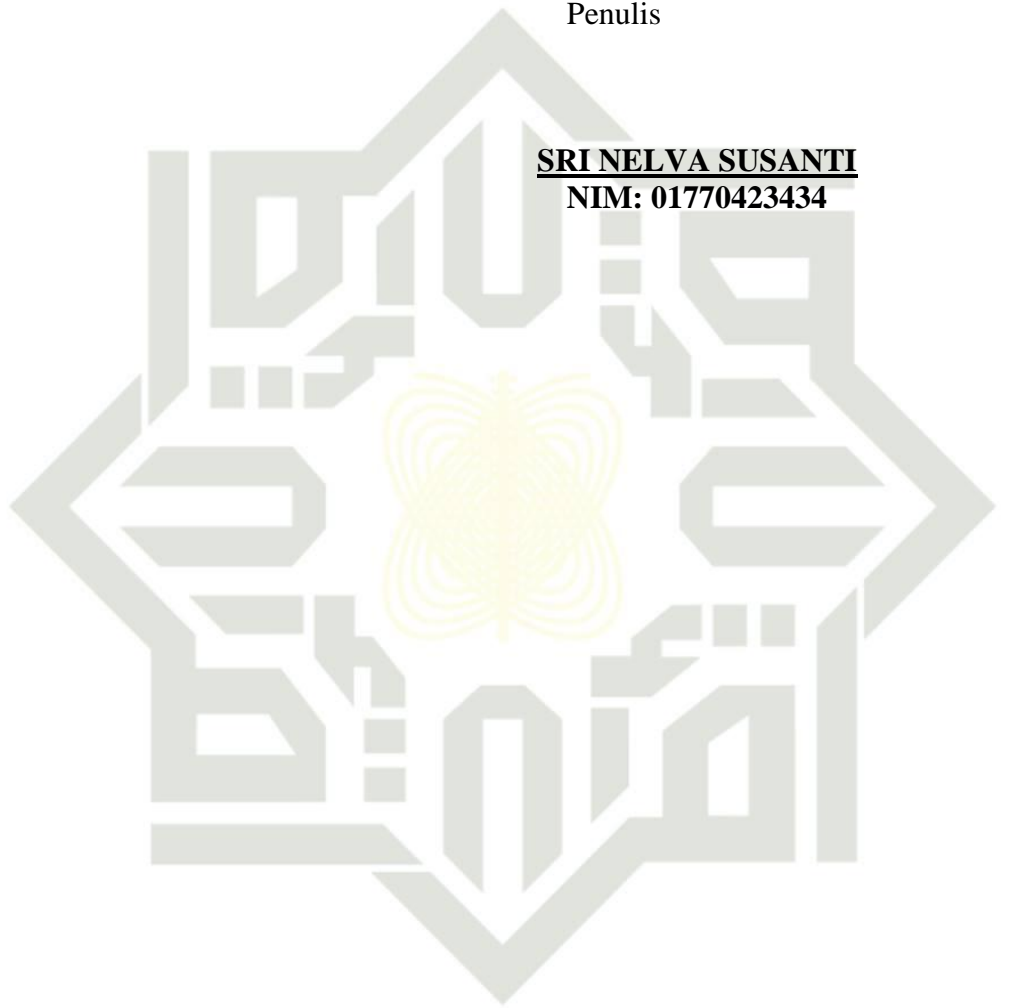
riban terimakasih atas semuanya yang telah diberikan kepada penulis. Semoga Allah SWT membalas apa yang telah kalian lakukan dan berikan kepada penulis.

Wassalamualaikum warahmatulillahi wabarakatuh

Pekanbaru, Juli 2020

Penulis

SRI NELVA SUSANTI
NIM: 01770423434



UIN SUSKA RIAU



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat Peneliti	5
1.5 Metode Penelitian	6
1.6 Metode Pengumpulan Data.....	6
1.7 Teknik Analisis Data	7
1.8 Sistematika Penulisan	7
BAB II GAMBARAN UMUM	
2.1 Sejarah Singkat Berdirinya Mts Al- Manar	9
2.2 Struktur Organisasi Yayasan MTS Al-Manar	11
2.3 Aktivitas Yayasan Mts Al- Manar	14
BAB III PEMBAHASAN	
3.1 Tinjauan Teori	16
3.1.1 Pengertian Akuntansi	16
3.1.2 Siklus Akuntansi.....	18
3.1.3 Pengertian Yayasan	20
3.1.4 Jenis-Jenis Pendapatan Yayasan	22
3.1.5 Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) NO. 35 Mengenai Akuntansi Nonlaba. ..	24
3.1.6 Laporan keuangan Nonlaba.....	26



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

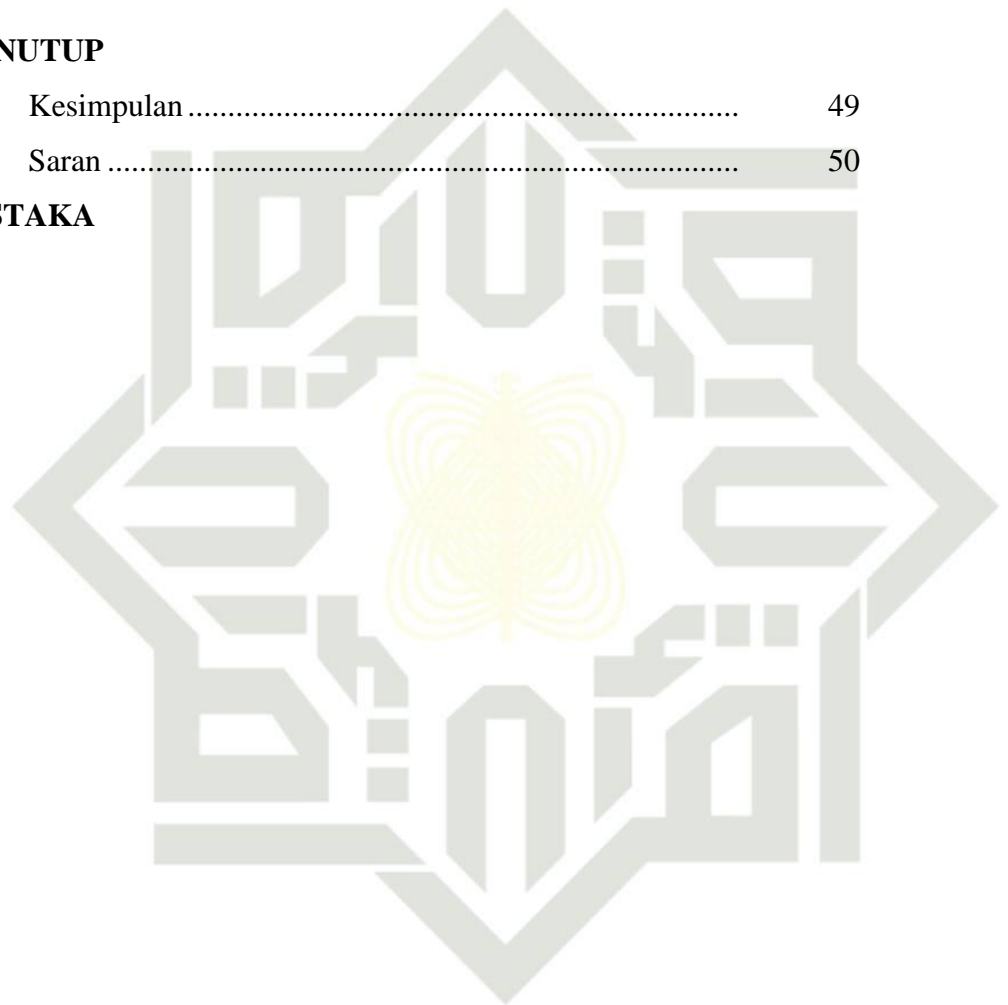
3.1.7 Perspektif Islam Mengenai Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 35	31
3.2 Tinjauan Praktek	33
3.2.1 Dasar Pencatatan.....	33
3.2.2 Proses Akuntansi	34

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	49
4.2 Saran	50

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta dilindungi UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Nama Guru di Yayasan MTS Al-Manar Pujud	15
Tabel III.1 Ringkasan Buku Kas Harian	36
Tabel III.2 Jurnal Penerimaan Kas	37
Tabel III.3 Jurnal Pengeluaran Kas	37
Tabel III.4 Buku Besar Penerimaan Kas Dalam Ribuan Rupiah Tahun 2019	38
Tabel III.5 Buku Besar Pengeluaran Kas Dalam Ribuan Rupiah Tahun 2019	38
Tabel III.6 Daftar Saldo Tahun 2019	39
Tabel III.7 Jurnal Penyesuaian Tahun 2019	40
Tabel III.8 Jurnal Penutup Tahun 2019	41
Tabel III.9 Laporan Posisi Keuangan Yayasan MTS Al-Manar Pujud Tahun 2019	42
Tabel III.10 Laporan Posisi Keuangan Yayasan MTS Al-Manar Pujud Tahun 2019	44
Tabel III.11 Laporan Penghasilan Komprehensif Yayasan MTS Al-Manar Pujud Tahun 2019	45
Tabel III.12 Laporan Perubahan Aset Neto Yayasan MTS Al-Manar Pujud Tahun 2019	46
Tabel III.13 Laporan Arus kas Yayasan MTS Al-Manar Pujud Tahun 2019	48

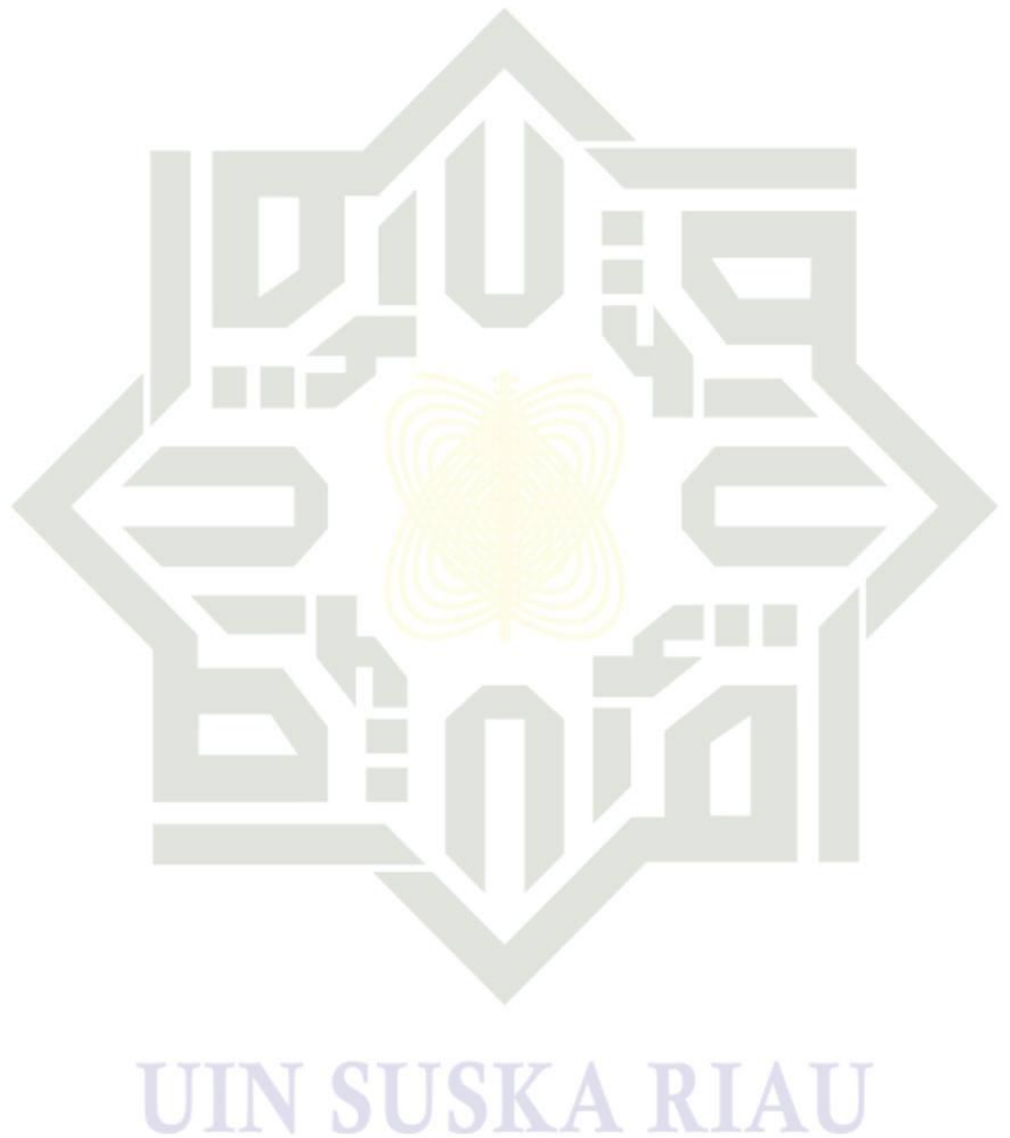
UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Yayasan MTS Al-Manar Pujud Tahun Ajaran 2018-2019	12
Gambar 3.1 Siklus Akuntansi	17





BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pendidikan merupakan suatu kebutuhan yang sangat penting bagi suatu negara, sehingga sangat di perlukan bagi organisasi-organisasi pendukung lainnya yang bergerak di bidang pendidikan. Salah satu bentuk organisasi yaitu yayasan pendidikan. Pada dasarnya yayasan bukanlah suatu istilah yang asing di dengar oleh masyarakat saat ini. Menurut pasal 1 ayat (1) Undang-undang No. 16 tahun 2001 tentang yayasan adalah badan hukum yang terdiri atas kekayaan yang di pisahkan dan di peruntukan untuk mencapai tujuan tertentu di bidang sosial, keagamaan, dan kemanusiaan yang tidak mempunyai anggota.

Menurut Setiawan (2012:201) masyarakat cenderung memilih bentuk yayasan karena proses pendiriannya sederhana, tanpa memerlukan pengesahan dari pemerintah, serta persepsi masyarakat bahwa yayasan bukan merupakan subjek pajak. Kegiatan-kegiatan yang pada umumnya di lakukan oleh yayasan antara lain adalah memberikan santunan kepada anak yatim piatu, memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat, kepada orang-orang yang sedang menderita suatu penyakit, memberikan beasiswa kepada anak yang berasal dari golongan tidak mampu, memberikan bantuan kepada korban bencana, mendirikan sekolah-sekolah dan lain sebagainya.

Yayasan pendidikan merupakan salah satu badan nonlaba di indonesia, yayasan pendidikan di bedakan menjadi dua yaitu bergerak di bidang pendidikan formal dan sektor pendidikan non formal. Secara garis besar tujuan organisasi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lembaga pendidikan dapat di bedakan menjadi dua, yaitu : memperoleh laba (bisnis) dan yang lainnya adalah nonlaba, baik lembaga pendidikan swasta maupun yang di dirikan oleh pemerintah. Yayasan merupakan salah satu contoh dari organisasi nonlaba. Organisasi sektor publik saat ini di tuntutan untuk mampu mengefisienkan biaya ekonomi maupun biaya sosial yang di dikeluarkan untuk suatu aktivitas yang di lakukan.

Yayasan pendidikan dalam mendirikan sekolah harus menggunakan dana seefektif dan seefisien mungkin demi peningkatan dan pelayanan kualitas pendidikan sekolah. Sebagaimana hal nya organisasi lain, organisasi nonlaba seperti yayasan juga membutuhkan jasa akuntansi, baik untuk menghasilkan informasi keuangan maupun untuk meningkatkan mutu pengawasan yayasan yang bersangkutan. Tetapi karena sifat yayasan berbeda dengan organisasi lain nya maka sifat akuntansinya juga berbeda. Berbagai tuntutan tersebut akhir nya membuat akuntansi sebagai suatu ilmu yang berhubungan dengan publik.

Hal ini memunculkan suatu ilmu akuntansi baru yang saat ini di kenal oleh masyarakat sebagai akuntansi sektor publik. Pelaporan keuangan di sektor pendidikan di maksudkan untuk menyajikan dan mengungkapkan secara penuh aktivitas lembaga pendidikan termasuk unit-unit di dalamnya dan sumber daya ekonomi. Yayasan pendidikan tersebut untuk mempertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan-peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memperhatikan prinsip-prinsip akuntabilitas dan transparansi serta sebagai informasi keuangan yang berguna untuk perencanaan dan pengelolaan keuangan serta memudahkan pengendalian yang efektif.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada organisasi nonlaba cenderung tidak ada suatu kepemilikan organisasi yang mutlak, karena biasa nya organisasi nonlaba ini di dirikan oleh beberapa orang maupun kelompok. Modal untuk mendirikan organisasi nonlaba ini juga bisa di dapatkan melalui hutang. Sedangkan untuk kebutuhan operasional nya bisa di dapatkan dari pendapatan atau jasa yang di berikan. Namun hal ini berakibat pengukuran jumlah dan kepastian arus kas masuk menjadi ukuran yang penting bagi para pemakai dari laporan keuangan yayasan tersebut.

Menurut Ikhsan (2010:3), *American Accounting Association* menyatakan bahwa akuntansi adalah suatu proses pengidentifikasian, pengukuran dan pengomunikasian informasi ekonomi yang memungkinkan pertimbangan dan pengambilan keputusan yang di dasarkan pada informasi terkini oleh pemakai informasinya. Standar akuntansi keuangan untuk otoritas nonlaba adalah ISAK No. 35 yang telah di sahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) pada tanggal 28 September 2018 yang menjelaskan bahwa penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba. Tujuan utama laporan keuangan adalah menyediakan informasi yang relevan untuk memenuhi kepentingan para penyumbang, anggota organisasi, kreditur, dan pihak lain yang menyediakan sumber daya bagi organisasi nonlaba. Jika entitas dengan aktivitas nonlaba di sektor swasta atau sektor publik menerapkan entitas tersebut, perlu menyesuaikan deskripsi yang di gunakan untuk beberapa pos dengan baik yang terdapat dalam laporan keuangan dan laporan keuangan itu sendiri.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Laporan keuangan organisasi nonlaba meliputi laporan posisi keuangan pada akhir periode, laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, laporan arus kas untuk suatu periode pelaporan, dan catatan atas laporan keuangan. Menurut Bastian (2001:76-77) siklus akuntansi di kelompokkan dalam tiga tahap yaitu : tahap pencatatan yang terdiri dari pengidentifikasian dan pengukuran dalam bentuk transaksi dan buku pencatatan, jurnal, posting ke buku besar, tahap pengikhtisaran terdiri dari penyusunan neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan dan jurnal pembalik. Dan tahap pelaporan terdiri dari neraca, laporan surplus dan defisit, laporan arus kas, laporan perubahan aktiva bersih dan catatan atas laporan keuangan.

Yayasan pendidikan MTS Al-Manar adalah yayasan pendidikan di Kecamatan Pujud Kabupaten Rokan Hilir. Yayasan pendidikan MTS Al-Manar adalah organisasi nonlaba maka informasi yang di hasilkan untuk kepentingan manajemen yayasan dan masyarakat. Dalam penyusunan laporan keuangan yayasan MTS Al-Manar hanya terdiri dari buku kas umum, dan laporan posisi keuangan. laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan belum dibuat oleh yayasan MTS Al-Manar.

Proses pencatatan pada yayasan ini di mulai dari pencatatan pada buku kas harian untuk mencatat penerimaan dan pengeluaran kas per hari, kemudian di buat laporan posisi keuangan. Berdasarkan latar belakang yang dipaparkan diatas, maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul **“ANALISIS**



PENERAPAN ISAK NO. 35 TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PADA YAYASAN MTS AL-MANAR KECAMATAN PUJUD KABUPATEN ROKAN HILIR PERIODE 2018-2019” .

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan pada latar belakang masalah yang di kemukakan di atas, maka rumusan masalah penelitian ini adalah: “Bagaimana laporan keuangan menurut ISAK No. 35 serta bagaimana pencatatan akuntansi pada laporan keuangan yayasan MTS Al-Manar Kecamatan Pujud Kabupaten Rokan Hilir periode 2018-2019?”

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan arah yang akan di tuju seseorang peneliti dalam melakukan penelitian, sasaran dan target kegiatan hendaknya di cantumkan dalam tujuan penelitian. Tujuan tersebut sangat terkait dengan judul penelitian yaitu: mengetahui kesesuaian laporan keuangan menurut ISAK No.35 serta bagaimana pencatatan akuntansi pada laporan keuangan yayasan MTS Al-Manar Kecamatan Pujud Kabupaten Rokan Hilir periode 2018-2019.

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini adalah :

1. Dapat menambah wawasan pengetahuan penulis tentang menerapkan akuntansi keuangan pada yayasan pendidikan.
2. Hasil penelitian ini sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi pihak manajemen yayasan dalam menerapkan akuntansi keuangan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.5 Metode Penelitian

1. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan di yayasan MTS Al-Manar yang beralamat di Jl. Gelugur Jaya No. 31 Kecamatan Pujud Kabupaten Rokan Hilir. Waktu penelitian dimulai dari 6 April 2020 sampai dengan 6 Juni 2020.

2. Jenis Data

a. Data Primer

Data primer adalah data yang diperoleh dari hasil wawancara yang terstruktur dengan kepala yayasan MTS Al-Manar untuk mengumpulkan informasi mengenai laporan keuangan di MTS Al-Manar periode 2018-2019.

b. Data Sekunder adalah data penelitian yang diperoleh peneliti secara tidak langsung melalui media perantara yang digunakan dalam memperoleh segala data yang berkaitan dengan yayasan MTS Al-Manar.

1.6 Metode Pengumpulan Data.

a. Wawancara

Dalam penelitian ini peneliti melakukan wawancara secara langsung kepada kepala yayasan MTS Al-Manar dan bersifat mendalam serta terbuka untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penyelesaian tugas akhir.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Dokumentasi

Dokumentasi yaitu dengan mengumpulkan dan menfotocopy data-data keuangan yayasan seperti buku harian, laporan posisi keuangan dan lain-lain.

1.7 Teknik Analisa Data

Dalam menganalisa data, penulis menggunakan metode deskriptif kuantitatif. Metode ini di gunakan untuk mendeskripsikan data keuangan yang terjadi secara faktual atau nyata serta juga menggunakan pedoman wawancara agar hasil penelitian lebih akurat.

1.8 Sistematika Penulisan

Untuk dapat memberikan gambaran secara umum dari penulisan ini, penulis membaginya ke dalam beberapa bab sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bagian pendahuluan ini berisikan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

Pada bab ini membahas gambaran umum yayasan MTS Al-Manar Kecamatan Pujud Kabupaten Rokan Hilir yang membahas tentang sejarah berdirinya, struktur organisasi yayasan serta tugas-tugas masing-masing pengurus yayasan.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

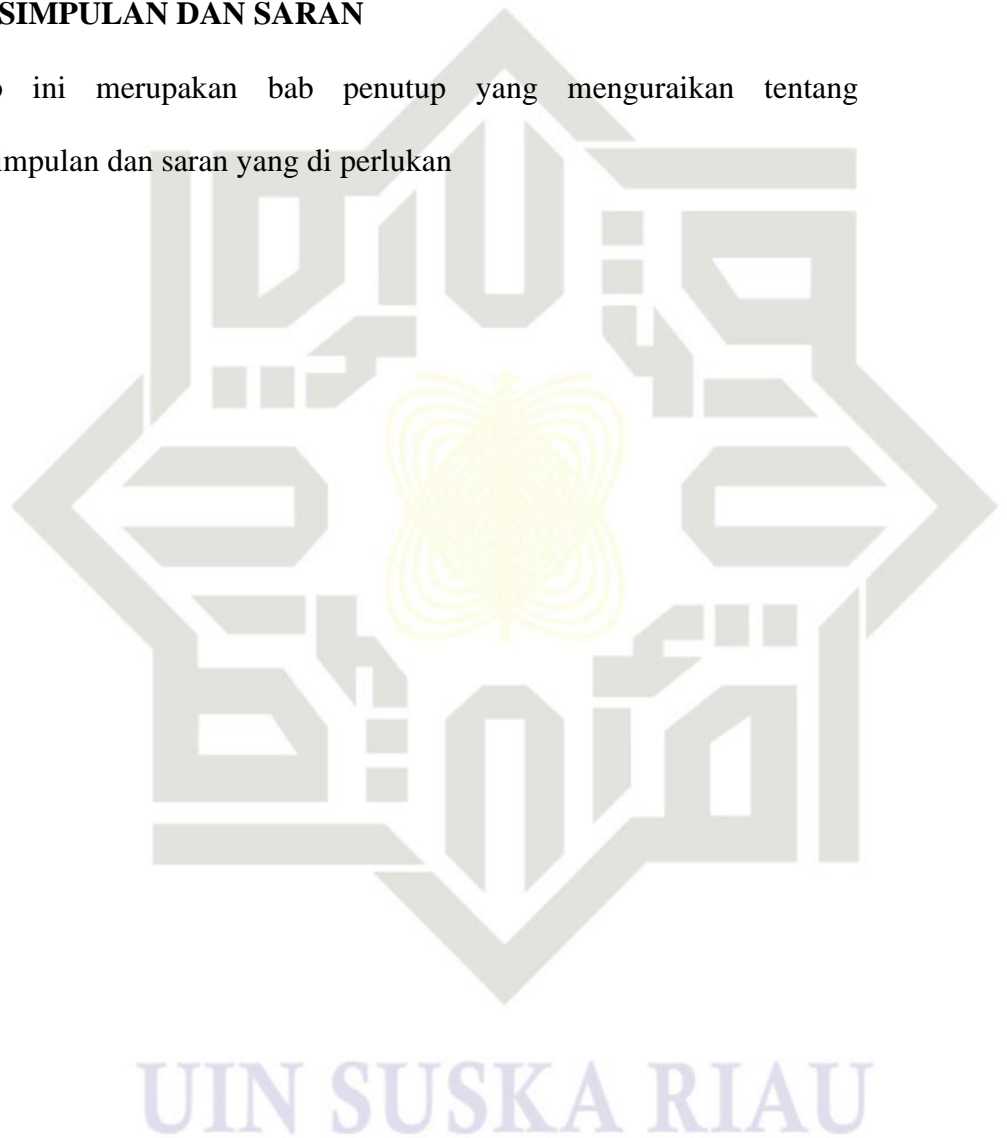
Pada bab ini membahas tentang teori-teori yang mendukung penelitian yang meliputi pengertian yayasan, pengertian akuntansi serta ruang lingkupnya.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab penutup yang menguraikan tentang kesimpulan dan saran yang di perlukan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM YAYASAN MTS AL-MANAR PUJUD

2.1 Sejarah Singkat Berdirinya MTS Al-Manar Pujud

Pendidikan merupakan bagian terpenting dalam perkembangan hidup manusia. Setiap insan yang lahir wajib mendapatkan ilmu pengetahuan di mulai dari orang tua dan lingkungan tempat tinggal. Karena dengan pendidikan seseorang akan mampu membuka cakrawala dunia bahkan mempelajari objek-objek untuk menciptakan sesuatu yang berguna untuk kehidupan. Pemerintah telah berupaya untuk menyediakan fasilitas pendidikan yang menyeluruh dan merata di seluruh daerah, namun dengan keterbatasan anggaran dan luasnya wilayah tentunya akan sulit untuk melakukan pemerataan dalam hal fasilitas, kualitas dan kuantitas.

Atas dasar itulah, dorongan berbagai pihak di sertai dengan panggilan hati setelah puas merasakan kerasnya dunia kontraktor terpanggil untuk mendirikan lembaga pendidikan. Madrasah tsanawiyah Al-Manar yang berbasis pendidikan agama islam berada di bawah naungan yayasan AL-Manar Kecamatan Pujud Kabupaten Rokan Hilir Provinsi Riau yang berdiri sejak tahun 1981 di pimpin oleh bapak Kh.H.Khairuddin. Proses perizinan di laksanakan pada tahun 2010 dan penerimaan siswa angkatan pertama di mulai dari tahun ajaran 2011/2012 dengan SK pendirian sekolah: Kd.04.8/3.PP.00.4/MTs/1182/2010 pada tanggal 07/06/2010.

Dengan status madrasah pada saat itu terdaftar sampai saat ini sudah terakreditasi dengan type “B” dengan Nomor SK Akreditas: 581/BAP-SM/KP-

099X/2016 pada tanggal 13 Oktober 2016 yang terletak di Jl. Gelugur Jaya No. 31 Kecamatan Pujud Kabupaten Rokan Hilir dengan NPSN: 10499262. Lembaga pendidikan ini akan di kelola secara profesional dengan misi untuk meningkatkan kualitas pengelolaan (*managerial*), pengawasan (*supervisi*), pembinaan sumber daya manusia (SDM), peningkatan prestasi bagi pendidik dan tenaga pendidikan baik di bidang akademis maupun non-akademis.

Disamping itu pula dengan kehadiran lembaga pendidikan ini dapat menambah pilihan masyarakat untuk memilih lembaga pendidikan untuk menitipkan buah hatinya yang berkualitas, berstandar dan terjangkau.

a. Visi dan Misi Yayasan MTS Al-Manar Pujud

1. Visi

Mewujudkan insan yang unggul dalam iman dan taqwa (Imtaq), ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek), dan mampu bersaing secara global dengan perilaku islami.

2. Misi

- 1) Mengajarkan ilmu- ilmu Al-Quran dan Hadist sejak dini sebagai pegangan hidup.
- 2) Mengajarkan syariat islam dan sunah Nabi Muhammad SAW sejak dini dan menjadikan Nabi Muhammad SAW keluarga dan sahabat sebagai teladan.
- 3) Mengupayakan peningkatan kecerdasan siswa, dan beramal serta bermoral dalam kehidupan sehari - hari.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

b. Tujuan Yayasan MTS Al-Manar Pujud

1. Menjadikan peserta didik berdisiplin di segala bidang.
2. Meningkatkan prestasi peserta didik di bidang keagamaan.
3. Meningkatkan prestasi peserta didik di bidang sains dan teknologi.
4. Meningkatkan kemampuan membaca Al- Quran secara benar bagi peserta didik.
5. Mengembangkan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi.
6. Menjadi tenaga pendidik yang professional dan berkompeten.
7. Memanfaatkan secara optimal sarana dan prasarana serta lingkungan sekolah sebagai sumber belajar.

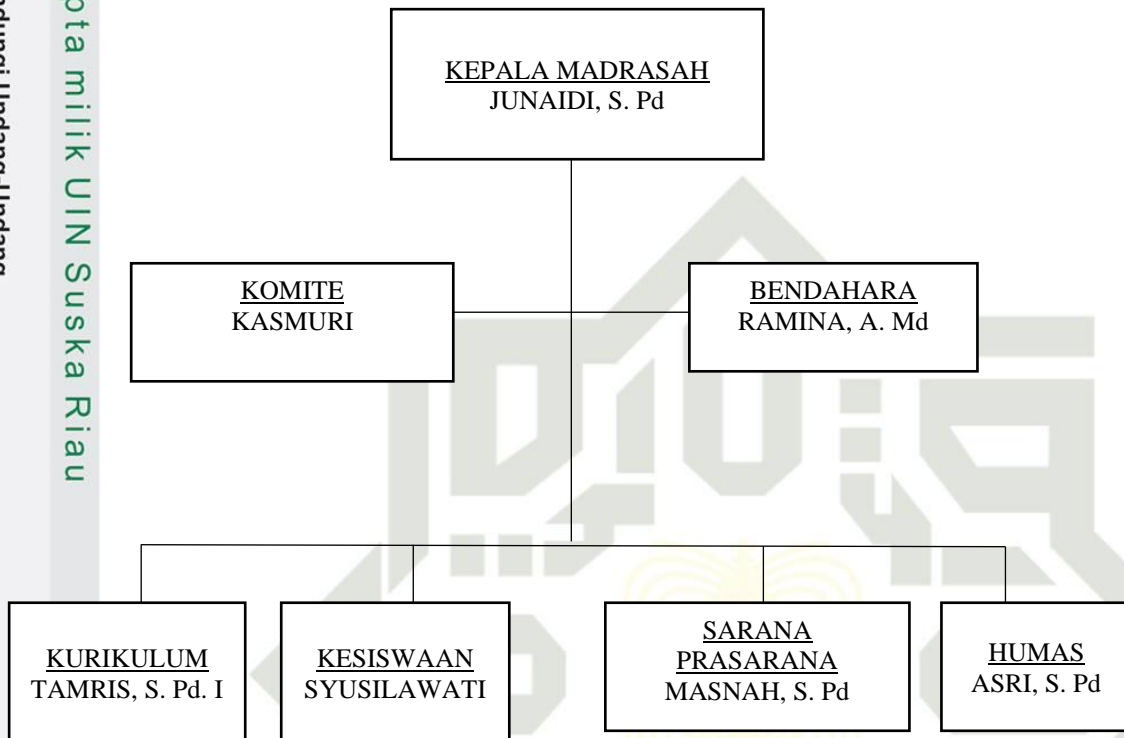
2.2 Struktur Organisasi Yayasan MTS Al-Manar Pujud

Seperti halnya organisasi lain, suatu yayasan juga membutuhkan struktur organisasi yang bertujuan agar kegiatan yayasan dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai. Bentuk struktur organisasi yayasan MTS Al-Manar Pujud, dapat di lihat pada gambar 2.1 berikut ini:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Yayasan MTS Al-Manar Pujud Tahun Ajaran 2018-2019



Sumber: Yayasan MTS Al-Manar Pujud

Uraian tugas dan wewenang pengurus yayasan MTS Al- Manar Pujud terdiri dari:

1. Kepala Madrasah

Bertugas melakukan pengawasan, memberi nasihat dan arahan kepada pengurus dalam menjalankan kegiatan madrasah. Tugas dan wewenang kepala sekolah:

- a. Kepala madrasah berhak melakukan pemeriksaan dokumen, keuangan, pembukuan madrasah.
- b. Kepala madrasah berhak mengetahui segala tindakan yang telah di jalankan oleh pengurus.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2. Komite

Bertugas sebagai lembaga pemberi pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan. Tugas dan wewenang komite:

- a. Menyusun AD dan ART komite madrasah.
- b. Mendorong tumbuhnya perhatian dan komitmen masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.
- c. Melakukan kerja sama dengan masyarakat dan pemerintah berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.

3. Bendahara

Bertugas mengelola keuangan madrasah, Tugas dan wewenang bendahara:

- a. Membuat laporan keuangan bulanan.
- b. Memberikan saran dalam pemasukan dan penggunaan keuangan madrasah.
- c. Berkoordinasi dengan masing-masing ketua divisi dalam pengaturan keuangan kegiatan madrasah.

4. Kurikulum

Bertugas menyusun program pengajaran. Tugas dan wewenang kurikulum:

- a. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan.
- b. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.
- c. Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

5. Kesiswaan

Bertugas menyusun program pembinaan kesiswaan. Tugas dan wewenang kesiswaan:

- Melaksanakan bimbingan pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa / OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah / siswa serta pemilihan pengurus OSIS.
- Membina pengurus OSIS dalam berorganisasi.
- Menyusun program dan jadwal pembinaan secara berkala dan insidental.

6. Sarana Prasarana

Bertugas membuat dan menyusun program kerja tahunan kegiatan madrasah di bidang sarana prasarana dan mengkoordinir serta mengawasi pelaksanaannya.

7. Bidang Humas

Bertugas Merencanakan, mengatur dan melaksanakan kegiatan hubungan masyarakat sosial kemasyarakatan:

- Kerja bakti, gotong royong.
- Melakukan koordinasi dengan pengurus RT/RW setempat dalam melaksanakan tugasnya.

2.3.4 Aktivitas Yayasan MTS Al- Manar Pujud

Aktivitas utama yayasan MTS Al-Manar adalah menyediakan sarana pendidikan bagi anak-anak di Pujud yang ingin bersekolah di madrasah tsanawiyah islam terpadu, dimana pendidikan yang di berikan di madrasah

tsahawiyah ini berbasiskan ajaran Islam yang di sampaikan secara terpadu untuk menciptakan anak-anak didik yang terbaik. Kegiatan pendidikan di MTS Al-Manar Pujud tentunya harus di dukung oleh guru yang berkualitas dan berwawasan islami, berikut ini data guru di MTS Al-Manar tahun pelajaran 2018-2019:

Tabel 2.1
Nama Guru di Yayasan MTS Al-Manar Pujud

No	Nama	Jabatan
1.	Junaidi, S. Pd	Kepala Madrasah
2.	M. Nanang Bayu	Wali Kelas 7 ¹
3.	Kurnia Rahmawati	Wali Kelas 7 ²
4.	Hendra	Wali Kelas 7 ³
5.	Ramina, A. Md	Wali Kelas 8 ¹
6.	Erna Nurmali, A. Md	Wali Kelas 8 ²
7.	Satriani, S. Pd	Wali Kelas 8 ³
8.	Syusilawati	Wali Kelas 9 ¹
9.	Masnah, S. Pd	Wali Kelas 9 ²
10.	Andri Pratama Putra	Wali Kelas 9 ³

Sumber: Yayasan MTS Al-Manar Pujud

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan dari penelitian tentang Penerapan ISAK No. 35 Terhadap Laporan Keuangan Pada Yayasan MTS Al-Manar Kecamatan Pujud Kabupaten Rokan Hilir Periode 2018-2019 yaitu:

1. Dasar pencatatan yang di terapkan di yayasan MTS Al-Manar Pujud adalah menggunakan basis kas. artinya aliran kas masuk dan kas keluar atau pendapatan yang di terima serta penerimaan uang dan biaya pada saat transaksi di yayasan MTS Al-Manar Pujud di lakukan pada saat kas benar-benar di keluarkan, dan di dalam yayasan Al-Manar Pujud hanya menunjukkan laporan posisi keuangan sehingga informasinya belum akurat.
2. Proses akuntansi pada yayasan MTS Al-Manar Pujud belum sesuai dengan siklus akuntansi yang benar karena pihak yayasan hanya melakukan pencatatan pada buku kas umum dan tidak membuat Jurnal penerimaan kas dan jurnal pengeluaran kas, dan tidak melakukan posting ke buku besar, daftar saldo dan jurnal penyesuaian.
3. Laporan keuangan yang di sajikan yayasan belum sesuai dengan ISAK No. 35 tentang laporan keuangan nonlaba yang terdapat di yayasan MTS Al-Manar Pujud, karena di yayasan MTS Al-manar Pujud hanya membuat laporan posisi keuangan saja dan laporan yang lain belum di buat sehingga komponen laporan keuangan yang di buat oleh yayasan MTS Al-Manar Pujud belum lengkap.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

4.2.2 Saran

Mengacu pada penelitian yang penulis lakukan, dan berdasarkan hasil analisis dan kesimpulan, maka penulis mencoba untuk memberikan saran yang mungkin bermanfaat bagi Yayasan MTS Al-Manar Kecamatan Pujud Kabupaten Rokan Hilir yaitu:

1. Sebaiknya yayasan MTS Al-Manar Pujud melakukan pencatatan transaksi secara lengkap dan berurutan sesuai dengan standar yang berlaku yang di mulai dari jurnal umum, jurnal penerimaan kas dan pengeluaran kas, buku besar dan buku besar pembantu, jurnal penyesuaian dan daftar saldo baru kemudian laporan keuangan.
2. Yayasan MTS Al-Manar Pujud sebaiknya membuat laporan arus kas, laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto dan catatan atas laporan keuangan. Penyusunan laporan keuangan hendaknya sesuai dengan komponen laporan keuangan yang dibuat dengan lengkap dan memenuhi komponen laporan keuangan menurut ISAK No. 35.
3. Akuntansi yang diterapkan pada yayasan MTS Al-Manar Pujud hendaknya disesuaikan dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

DAFTAR PUSTAKA

- Bastian, Indra, 2011. *Akuntansi Yayasan dan Lembaga Publik*. Jakarta: Erlangga
- Harahap, Sofyan Syafri, 2012. *Teori Akuntansi*. Jakarta: Rajawali Press
- <https://accounting.binus.ac.id/2018/12/07/pengesahan-draf-eksposur-deamendemen-psak-1-isak-35-ppsak-13>
- Iktan Akuntan Indonesia, 2018. *Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 35 tentang penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba*. Jakarta: IFAC
- Iktan, M. Arfan, 2010. *Akuntansi untuk Yayasan*. Yogyakarta: Graha Ilmu
- Nanggolan, P, 2012. *Akuntansi Keuangan Yayasan dan Lembaga Nonlaba Sejenis*. Jakarta: Grafindo
- Nordiawan, Deddi, Iswahyudi Sondi Putra, Maulidah Rahmawati, 2011. *Akuntansi Pemerintahan*. Jakarta: Salemba Empat
- Oktaviani, Ririn, 2013. *Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan SD IT Hidayah di Kota Pekanbaru*. JOM Fekon UIR
- Reeve, Warren, Niswonger, Fess, 2014. *Prinsip-prinsip Akuntansi*. Jilid 1, Edisi 19, Jakarta: Erlangga
- Subramanyan K. R. , 2012. *Analisis Laporan Keuangan*. Jakarta: Salemba Empat
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2004, tentang *Yayasan*
- Yadiati, Winwin dan Ilham Wahyudi, 2012. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Lembaran panduan wawancara

PANDUAN WAWANCARA **ANALISIS PENERAPAN ISAK NO. 35 TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PADA YAYASAN MTS AL-MANAR KECAMATAN PUJUD KABUPATEN ROKAN HILIR PERIODE 2018-2019.**

Tanggal : 9 April

Tempat : MTS Al-Manar Kecamatan Pujud Kabupaten Rokan Hilir

1. Dalam proses akuntansi di yayasan MTS Al-Manar Pujud apakah sudah sesuai dengan siklus akuntansi yang telah ditetapkan?

Jawab: Dalam proses akuntansi di yayasan MTS Al-Manar Pujud belum sesuai dengan siklus akuntansi yang telah ditetapkan karena proses akuntansi di yayasan MTS Al-manar Pujud masih sederhana, dalam pencatatan hanya pada buku kas umum saja, dan masih banyak yang membuat pencatatan seperti tidak membuat jurnal penerimaan dan pengeluaran kas, tidak melakukan posting ke buku besar, daftar saldo, dan jurnal penyesuaian.

2. Dasar pencatatan Akuntansi apakah yang digunakan pada yayasan MTS Al-Manar Pujud?

Jawab: Dasar pencatatan akuntansi yang digunakan pada yayasan MTS Al-Manar Pujud yaitu basis kas / cash basis, artinya aliran kas masuk dan kas keluar atau pendapatan yang diterima serta penerimaan uang dan biaya pada saat transaksi di yayasan MTS Al-Manar Pujud dilakukan pada saat kas benar-benar dikeluarkan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

3. Laporan apa saja yang sudah di buat dan belum di buat oleh yayasan MTS Al-Manar Pujud?

Jawab: Laporan yang sudah di buat hanya laporan posisi keuangan di yayasan MTS Al-Manar Pujud sedangkan Laporan yang belum di buat masih banyak lagi seperti laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

4. Siapa saja yang dapat mengakses laporan keuangan di yayasan MTS Al-Manar Pujud?

Jawab: Yang dapat mengakses laporan keuangan di yayasan MTS Al-manar Pujud yaitu kepala madrasah, sekretaris, bendahara, ketua yayasan.

5. Berapa nilai perolehan dari masing-masing aset yang di miliki oleh yayasan MTS Al-Manar Pujud?

Jawab: Nilai perolehan dari masing-masing aset tetap yang di miliki oleh yayasan MTS Al-Manar Pujud senilai Rp. 38.770.000 yang terdiri dari:

- a. 1 Set Komputer
- b. 1 Buah Leptop dan Printer
- c. 1 Buah Tenda Pramuka 1 Buah Dispenser
- d. 1 Buah Water Tanki
- e. 1 buah Sanyo
- f. 1 Buah Bel Elektronik
- g. 1 Buah Mega Pon



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. 1 set Drum Band
- i. 1 Set Rebana
- j. 11 Buah Kipas
- k. 12 Kursi Plastik

6. Dalam laporan keuangan di yayasan MTS Al-Manar Pujud apakah sudah sesuai dengan ISAK No.35 tentang laporan keuangan nonlaba?

Jawab: Laporan keuangan di yayasan MTS Al-Manar Pujud belum sesuai dengan ISAK No. 35 tentang laporan keuangan nonlaba karena masih banyak laporan-laporan yang di buat sehingga komponen laporan keuangan yayasan MTS Al-Manar Pujud belum lengkap.

Lampiran 2: lembaran buku kas umum dan dokumen sarana dan prasarana

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Format BOS K 2
Dibuat Oleh Bendahara Madrasah
Disimpan di Madrasah

BUKU KAS UMUM
PERIODE JULI S/D DESEMBER 2019

NAMA MADRASAH : MTs AL-Manar Pujud
KECAMATAN : Pujud
KABUPATEN : Rokan Hilir
PERIODE BOS : Juli s/d Desember 2019

No	Tanggal	No Kode	No Bukti	URAIAN	Penerimaan (Rp.)	Pengeluaran (Rp.)	Jumlah Pengeluaran (Rp.)	Saldo
1	16/08/2019			Saldo Awal Rekening Bank	369.457,00	0,00	0,00	369.457,00
2	30/08/2019			Penerimaan Dana BOS Periode Juli s/d Desember 2019	109.000.000,00	0,00	0,00	109.000.000,00
3	30/08/2019			Jumlah Saldo Kebersihan		0,00	0,00	109.369.457,00
4	03/09/2019	1.1	001	Dibayar Belanja Pembelian Kipas Angin Ruang Perpustakaan		350.000,00	350.000,00	109.019.457,00
5	04/09/2019	2.1	002	Dibayar Belanja Pengadaan Formulir Pendaftaran		120.000,00	120.000,00	108.899.457,00
6	05/09/2019	2.2	003	Dibayar Belanja Pembelian Spanduk Bebas Pungutan		300.000,00	300.000,00	108.599.457,00
7	05/09/2019	2.3	004	Dibayar Honor Panitia PPD		1.025.000,00	1.025.000,00	107.574.457,00
8	08/09/2019	3.1	005	Dibayar Belanja Pembelian Barang Kebutuhan Kepramukaan		3.000.000,00	3.000.000,00	104.574.457,00
9	10/09/2019	3.2	006	Dibayar Belanja Pembelian Barang Kebutuhan Olah Raga		4.500.000,00	4.500.000,00	100.074.457,00
10	12/09/2019	3.3	007	Dibayar Honor Pembina Pramuka		1.200.000,00	1.200.000,00	98.874.457,00
11	12/09/2019	3.4	008	Dibayar Honor Pembina Olah Raga		1.200.000,00	1.200.000,00	97.674.457,00
12	12/09/2019	4.1	009	Dibayar Belanja Pengadaan Soal dan Lembar Jawaban Ujian Tengah Semester		1.971.000,00	1.971.000,00	95.703.457,00
13	27/09/2019	4.2	010	Dibayar Belanja Pengadaan Soal dan Lembar Jawaban Ujian Tengah Semester		3.942.000,00	3.942.000,00	91.761.457,00
14	28/11/2019	4.3	011	Dibayar Belanja Pengadaan Soal dan Lembar Jawaban Ujian Semester Ganjil		357.000,00	357.000,00	88.814.457,00
15	30/11/2019	4.4	012	Dibayar Belanja ATK Perengkapan Ujian Semester Ganjil		1.025.000,00	1.025.000,00	87.789.457,00
16	08/12/2019	4.5	013	Dibayar Belanja Honor Panitia Ujian Semester Ganjil		4.500.000,00	4.500.000,00	83.289.457,00
17	08/12/2019	5.1	014	Dibayar Belanja ATK		1.000.000,00	1.000.000,00	82.289.457,00
18	08/12/2019	5.2	015	Dibayar Belanja Air Minum Mineral Kebutuhan Sehari-hari di Madrasah		3.500.000,00	3.500.000,00	78.789.457,00
19	08/12/2019	5.3	016	Dibayar Belanja Alat-alat Kebersihan Madrasah		848.000,00	848.000,00	77.941.457,00
20	08/12/2019	6.1	017	Dibayar Belanja Pembayaran Rekening PLN		2.500.000,00	2.500.000,00	75.441.457,00
21	08/12/2019	7.1	018	Dibayar Belanja Barang Cat Untuk Luar Kelas		1.000.000,00	1.000.000,00	74.441.457,00
22	10/12/2019	7.2	019	Dibayar Upah Pengecatan Luar Kelas		2.000.000,00	2.000.000,00	72.441.457,00
23	10/12/2019	7.3	020	Dibayar Belanja Pembelian Barang Perbaikan WC Siswa		900.000,00	900.000,00	71.541.457,00
24	11/12/2019	7.4	021	Dibayar Upah perbaikan WC Siswa		8.500.000,00	8.500.000,00	63.041.457,00
25	11/12/2019	7.5	022	Dibayar Belanja Pembelian Barang Rehab Ruang Labor Komputer		3.500.000,00	3.500.000,00	59.541.457,00
26	14/12/2019	7.6	023	Dibayar Upah Rehab Ruang Labor Komputer		7.500.000,00	7.500.000,00	52.041.457,00
27	14/12/2019	7.7	024	Dibayar Belanja Barang Perbaikan Lantai Ruang Majelis Guru		2.500.000,00	2.500.000,00	49.541.457,00
28	17/12/2019	7.8	025	Dibayar Upah Perbaikan Lantai Ruang Majelis Guru		29.400.000,00	29.400.000,00	20.141.457,00
29	17/12/2019	8.1	026	Dibayar Honorarium Guru Juli s/d Desember	1.470.000,00	0,00	0,00	22.221.457,00
30	17/12/2019			Dipungut Pajak PPh 21 Atas Honorarium Guru		1.470.000,00	1.470.000,00	20.751.457,00
31	17/12/2019			Dipungut Pajak PPh 21 Atas Honorarium Guru				20.751.457,00
Jumlah					1.770.000,00	108.000.000,00	108.000.000,00	369.457,00

Saldo di Rekening Rp. 109.369.457
Pengeluaran Rp. 109.000.000
Jumlah Saldo di Bendahara Rp. 0,-
Saldo Akhir Pada Rekening Rp. 369.457

Diketahui Oleh:
Kepala Madrasah,
JUNAIDI, S.Pd

Pujud, 31 Desember 2019
Dibuat Oleh,
RAMINA, A.Md



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BUKU KAS UMUM
PERIODE JANUARI s.d JUNI 2019

NAMA MADRASAH : MTC AL-Mansur Pujud
KECAMATAN : Pujud
KABUPATEN : Rokan Hilir
PERIODE BOS : Januari s.d Juni 2019

No	Tanggal	No Kode	No Buku	URAIAN	Penerimaan (Rp.)	Pengeluaran (Rp.)	Jumlah Pengeluaran (Rp.)	Saldo
1	23/03/2019			Saldo Awal Rekening Bank	391.978,00	0,00	0,00	391.978,00
2	23/03/2019			Saldo Pada Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
3	23/03/2019			Jumlah Saldo Keseluruhan	391.978,00	0,00	0,00	391.978,00
4	28/03/2019	1.1	001	Dibayar Belanja Pembelian Buku Koleksi Perpustakaan	500.000,00	500.000,00	500.000,00	108.991.978,00
5	30/03/2019	1.2	002	Dibayar Belanja Pembelian Lembar dan Rak Buku Perpustakaan	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	103.491.978,00
6	31/03/2019	1.3	003	Dibayar Belanja Pembelian Kipas Angin Perpustakaan	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	102.491.978,00
7	01/02/2019	3.1	004	Dibayar Belanja Penyalakan Obat-obatan	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	98.491.978,00
8	03/02/2019	3.2	005	Dibayar Belanja Penyalakan Farmasi	958.500,00	958.500,00	958.500,00	94.533.478,00
9	05/02/2019	4.1	006	Dibayar Belanja Foto Copy Seal Ulangan Harian	958.500,00	958.500,00	958.500,00	92.574.978,00
10	05/02/2019	4.2	007	Dibayar Belanja Foto Copy Lembar Jawaban Ulangan Harian	958.500,00	958.500,00	958.500,00	91.616.478,00
11	05/02/2019	4.3	008	Dibayar Belanja Foto Copy Seal Mid Semester	958.500,00	958.500,00	958.500,00	90.657.978,00
12	05/02/2019	4.4	009	Dibayar Belanja Foto Copy Lembar Jawaban Mid Semester	958.500,00	958.500,00	958.500,00	89.699.478,00
13	08/04/2019	4.5	010	Dibayar Honorarium Panitia UAMBN	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	88.299.478,00
14	08/04/2019	4.6	011	Dibayar Belanja Konsumsi Pengawal dan Panitia UAMBN	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	87.099.478,00
15	20/04/2019	4.7	012	Dibayar Belanja Perengkapan Ujian Nasional	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	85.899.478,00
16	20/04/2019	4.8	013	Dibayar Belanja Honor Pengawas dan Panitia Ujian Nasional	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	84.699.478,00
17	27/04/2019	4.9	014	Dibayar Belanja Konsumsi Pengawal dan Panitia Ujian Nasional	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	83.499.478,00
18	27/04/2019	4.9	015	Dibayar Belanja Honor Panitia Ujian Nasional	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	82.299.478,00
19	27/04/2019	4.10	016	Dibayar Belanja Transport Pengawas Silang Ujian Nasional	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	80.899.478,00
20	02/05/2019	4.11	017	Dibayar Belanja Pengawasan Soal Ujian Kebiasaan Kelas	480.000,00	480.000,00	480.000,00	79.499.478,00
21	03/05/2019	4.12	018	Dibayar Belanja ATK Ujian Nasional	675.000,00	675.000,00	675.000,00	78.824.478,00
22	07/05/2019	4.13	019	Dibayar Belanja Foto Copy Ujian Nasional	903.000,00	903.000,00	903.000,00	77.921.478,00
23	08/05/2019	4.15	020	Dibayar Belanja Foto Copy Lembar Jawaban Ujian Kebiasaan Kelas	2.106.000,00	2.106.000,00	2.106.000,00	75.815.478,00
24	08/05/2019	5.1	021	Dibayar Belanja ATK	702.000,00	702.000,00	702.000,00	75.113.478,00
25	08/05/2019	5.2	022	Dibayar Belanja Pembelian Tinta Printer, CD, Flashdisk dan Ketik Printer	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	71.613.478,00
26	08/05/2019	5.3	023	Dibayar Belanja Alat Kebersihan Madrasah	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	70.113.478,00
27	08/05/2019	5.4	024	Dibayar Belanja Minuman dan Makanan Ringan Kebudayaan Madrasah	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	67.113.478,00
28	08/05/2019	6.1	025	Dibayar Belanja Pembayaran Rekening PLN	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	66.113.478,00
29	08/05/2019	6.2	026	Dibayar Langganan Internet	410.000,00	410.000,00	410.000,00	65.703.478,00
30	11/05/2019	6.3	027	Dibayar Belanja Barang Pembelian Modern	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	64.203.478,00
31	11/05/2019	7.1	028	Dibayar Belanja Barang Perbaikan Kantor Majelis Guru	190.000,00	190.000,00	190.000,00	63.013.478,00
32	13/02/2019	7.2	029	Dibayar Belanja Upah Perbaikan Kantor Majelis Guru	4.780.000,00	4.780.000,00	4.780.000,00	58.233.478,00
33	13/02/2019	7.3	030	Dibayar Belanja Barang Perbaikan Sanitasi Guru	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	56.483.478,00
34	18/05/2019	7.4	031	Dibayar Belanja Upah Perbaikan Sanitasi Guru	840.000,00	840.000,00	840.000,00	55.643.478,00
35	18/05/2019	7.5	032	Dibayar Belanja Barang Perbaikan Kantor Sekolah	500.000,00	500.000,00	500.000,00	55.143.478,00
36	25/05/2019	7.6	033	Dibayar Belanja Upah Perbaikan Kantor Sekolah	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	53.043.478,00
				JUNTAH	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	52.043.478,00

Saldo Rekening Rp. 106.881.978
Pengeluaran Rp. 106.880.000
Jumlah Saldo Akhir Rp. 106.881.978

10/01/2020

Diketahui Oleh
Kepala Madrasah
JUNAIDI, S.Pd

Pujud, 02 Juli 2019
Dibuat Oleh
Bendahara
RAMINA, A.Md

37	26/05/2019	7.7	034	Dibayar Belanja Barang Perbaikan Sanitasi Siswa	825.000,00	825.000,00	825.000,00	51.218.478,00
38	04/06/2019	7.8	035	Dibayar Belanja Upah Perbaikan Sanitasi Siswa	400.000,00	400.000,00	400.000,00	50.818.478,00
39	04/06/2019	7.9	036	Dibayar Belanja Barang Cat Untuk Ruang Kelas	2.575.000,00	2.575.000,00	2.575.000,00	48.243.478,00
40	07/06/2019	7.10	037	Dibayar Upah Pengocotan Ruang Kelas	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	46.993.478,00
41	07/06/2019	7.11	038	Dibayar Belanja Pembelian Pagar Sekolah	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	41.493.478,00
42	07/06/2019	7.12	039	Dibayar Belanja Barang Perbaikan Lantai Ruang Kelas	3.050.000,00	3.050.000,00	3.050.000,00	38.443.478,00
43	09/06/2019	8.1	040	Dibayar Honorarium Guru Jambatan-Juri	23.400.000,00	23.400.000,00	23.400.000,00	15.043.478,00
44	09/06/2019	8.2	041	Dibayar Honorarium Tata Usaha Jambatan-Juri	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	13.543.478,00
45	09/06/2019	8.3	042	Dibayar Honorarium Eksekutif Kabin	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	9.943.478,00
46	09/06/2019	8.4	043	Dibayar Honorarium Pegawai Kabin	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	8.443.478,00
47	09/06/2019	8.5	043	Dibayar Honorarium Pegawai Perpustakaan	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	6.943.478,00
48	09/06/2019	11.1	044	Dibayar Honorarium Insentif Bendahara	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	5.143.478,00
49	09/06/2019	4.20	045	Dibayar Honor Panitia Ujian Kebiasaan Kelas	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	3.743.478,00
50	10/06/2019	7.13	046	Dibayar Upah Perbaikan Lantai Ruang Kelas	1.380.000,00	1.380.000,00	1.380.000,00	2.363.478,00
51	12/06/2019	14.1	047	Dibayar Belanja Barang Kupa Pustaka Untuk Siswa	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	1.113.478,00
52	07/06/2019	4.18	048	Dibayar Belanja Konsumsi Pengawal dan Panitia Ujian Kebiasaan Kelas	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0.913.478,00
53	6/6/2019	4.17	049	Dibayar Belanja Honor Panitia Ujian Kebiasaan Kelas	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	391.978,00
				JUNTAH	106.880.000,00	106.880.000,00	106.880.000,00	391.978,00




Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.




KEMENTERIAN AGAMA RI
MADRASAH TSANAWIYAH (MTs) AL-MANAR
 No. Izin Operasional : 27/C-III/85 NSM : 12121470005
 NIS: 210330 NPSN:10493855
YAYASAN ALMANAR PUJUD
 JL. Gelugur Jaya NO. 31 Pujud Kec.Pujud Kab. Rokan Hilir Kode Pos 28983



DOKUMEN NILAI ASET SARANA DAN PRASARANA 3 TAHUN TERAKHIR MTS AL MANAR PUJUD

NO	NAMA BARANG	TAHUN PEMBELIAN	HARGA(Rp)
1.	1 SET KOMPUTER	2013	Rp. 3.500.000
2.	1 BUAH LAPTOP dan PRINTER	2014	Rp. 5.000.000
3.	1 BUAH TENDA PRAMUKA	2014	Rp. 750.000
4.	1 BUAH DISPENSER	2014	Rp. 200.000
5.	1 BUAH WATER TANKI	2014	Rp. 800.000
6.	1 BUAH SANYO	2014	Rp. 400.000
7.	1 BUAH BEL ELEKTRONIK	2014	Rp. 3000.000
8.	1 BUAH MEGA PON	2014	Rp. 500.000
9.	1 SET DRUM BAND	2018	Rp. 20.000.000
10.	1 SET REBANA	2018	Rp. 750.000
11.	11 BUAH KIPAS	2018	Rp. 2.970.000
12.	12 KURSI PLASTIK	2018	Rp. 900.000
JUMLAH			Rp. 38.770.000

Pujud, 11 Juli 2019
 KEPALA MADRASAH

JUNAIDI, S.Pd

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 3: foto kegiatan



Foto depan yayasan MTS Al-Manar Pujud



Foto ruang kelas yayasan MTS Al-Manar Pujud



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Foto ruang guru yayasan MTS Al-Manar Pujud



Foto mesjid yayasan MTS Al-Manar Pujud



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BIOGRAFI PENULIS



Penulis bernama Sri Nelva Susanti, dilahirkan di Pujud, 03 Maret 1998, Ayahanda Uman. L dan Ibunda bernama Irus. Penulis anak keenam dari tujuh bersaudara. Jenjang pendidikan dimulai dari SDN 008 Pujud, Dari tahun 2005-2011, kemudian melanjutkan pendidikan di SMPN 01 Pujud, dari tahun 2011-2014, dan melanjutkan pendidikan di SMAN 01 Pujud dari tahun 2014-2017. Kemudian pada tahun 2017 penulis melanjutkan pendidikan perguruan tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu sosial Jurusan D3 Akuntansi.

Dengan berkat Rahmat Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “ Analisis Penerapan ISAK No. 35 Terhadap Laporan Keuangan Pada Yayasan MTS Al-Manar Kecamatan Pujud Kabupaten Rokan Hilir Periode 2018-2019” di bawah bimbingan ibu Faiza Muklis, SE, M.Si, Akt, dan pada tanggal 10 Agustus 2020 di panggil untuk mengikuti ujian munaqasah dan di nyatakan lulus dengan nilai sangat memuaskan dan menyandang gelar Akh Madya (A.Md)

UIN SUSKA RIAU